

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 8 им. Л.М. Марасиновой

ПРИКАЗ

от 06.04.2020 года

№ 58-2

«Об организации работы с 06.04.2020 по 30.04.2020»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID 19)», Постановления Правительства РФ от 01.04.2020 № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше», Указа Губернатора Ярославской области от 03.04.2020 № 80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесении изменений в Указ Губернатора области от 18.03.2020 № 47», в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 03.04.2020 № 302-п «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 включительно», приказа Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск от 03.04.2020 № 053-01-11/159

ПРИКАЗЫВАЮ:

определить порядок организации деятельности муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой в период с 06 апреля по 30 апреля 2020 года с учетом необходимости обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме, а также осуществления присмотра и ухода за детьми родителей (законных представителей), на которых не распространяются ограничительные мероприятия:

1. Всем работникам гимназии неуклонно соблюдать все нормы и правила поведения, направленные на сохранение жизни и здоровья своего и окружающих, принимать все необходимые меры для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19), в том числе обеспечить самоизоляцию, социальное дистанцирование, опосредованный (на расстоянии) режим работы работников учреждения.
2. Педагогическим работникам гимназии:
  - для максимальной реализации образовательных программ организовать исполнение своих трудовых функций в дистанционном режиме, за исключением решения вопросов, требующих личного присутствия на рабочем месте;
  - присутствие на рабочем месте согласовывать с директором гимназии;
  - продолжать развивать продуктивные формы общения с учениками и их родителями (законными представителями) с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме;
  - для обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме провести корректировку рабочих программ, беря во внимание опосредованный (на расстоянии) «домашний» режим образовательной деятельности обучающихся;
3. Классным руководителям проводить ежедневный мониторинг включённости обучающихся в образовательный процесс по направленной на электронную почту

форме. Вести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах, направленных на сохранение жизни и здоровья граждан, предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) на территории городского округа город Рыбинск;

4. Заместителям директора гимназии соблюдать график дежурства с 06.04.2020 по 30.04.2020, утверждённый приказом от 03.04.2020 № 57-1, отсутствие на рабочем месте согласовывать с директором гимназии. Дежурный администратор готовит и отправляет сводную информацию от классных руководителей ежедневно до 10 часов в ИОЦ;
5. Завхозу гимназии Ивановой С.Н.определить оптимальное число работников гимназии, обеспечивающих функционирование и безопасность работы гимназии. Обеспечить работников всем необходимым для выполнения своих трудовых функций, провести с ними дополнительный инструктаж;
6. Заместителю директора Карамышевой И.А. контролировать обращения родителей (законных представителей) на электронную почту гимназии;
7. Заместителю директора Смирновой Н.В. своевременно информировать всех участников образовательных отношений обо всех изменениях в режиме работы образовательной организации, корректировать расписание, формы работы, обновлять задания, используя для этого сайт гимназии и другие, принятые в гимназии, мессенджеры;
8. Заместителям директора по безопасности Смирнову В.Б. и Киприяновой Э.Б. осуществлять ежедневный контроль за работой сторожей и выполнением всех мероприятий, в рамках своих функциональных обязанностей, по вопросам обеспечения безопасности в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19);
9. Заместителю директора Петровой Н.В.:
  - осуществлять ежедневный мониторинг потребности в устройстве в дежурные группы детей, у которых на родителей (законных представителей) не распространяются ограничительные мероприятия;
  - определить оптимальное число работников групп детей дошкольного возраста гимназии, обеспечивающих функционирование и безопасность работы, составить график работы;
10. Заместителям директора Курочкиной С.Н. и Петровой Н.В. принять все необходимые меры по исполнению Постановления Правительства РФ от 03.-4.2020 № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше»;
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. Ознакомить работников гимназии с данным приказом через электронную почту.

Директор гимназии



И.А. Игнатьева