

Департамент образования
Администрации городского округа город Рыбинск

ПРИКАЗ

№ 053-01-09/296

О предоставлении бесплатного
питания в общеобразовательных учреждениях
городского округа город Рыбинск,
организации работы по направлению в
2020-2021 учебном году

На основании Закона Ярославской области от 16.12. 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» с изменениями, постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2020г. № 701-п, Постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 30.12.2011 года № 4610 (с изменениями от 03.09.2012 № 3375, от 28.12.2012 № 4927, от 03.02.2015 № 280, от 22.01.2019 № 178, от 16.09.2020 № 2112)

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 01 сентября 2020 года до 31 мая 2021 года в дни учебных занятий:

1. Обеспечить горячим питанием на бесплатной основе следующие категории обучающихся общеобразовательных учреждений:

1.1. Одноразовым горячим питанием:

1.1.1. обучающихся, получающих начальное общее образование;

1.1.2. обучающихся 5-11 классов:

- признанных инвалидами;
- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- находящихся под опекой, опекунам которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;
- из малоимущих семей;
- оба родителя которых являются инвалидами 1 и 2 групп по зрению;
- в возрасте до 18 лет, эвакуированных и перемещенных из зон отчуждения и отселения, проживания с правом отселения, включая тех, кто на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также детей первого и последующего поколения граждан, родившихся после радиоактивного облучения в результате Чернобыльской аварии одного из родителей;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и имеющих проблемы в установлении права на бесплатное питание (по решению межведомственной комиссии).

1.2. Двухразовым горячим питанием обучающихся 1-11 классов:

- детей многодетных семей, имеющих статус малоимущих;

- детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с заключением и рекомендациями ПМПК.

2. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

3. Разработать порядок регистрации заявлений родителей по форме, определенной образовательной организацией.

4. Разрешить в образовательных организациях, работающих с буфетами-раздаточными (СОШ № 11, ООШ № 15, СОШ № 24, СОШ № 32, СОШ № 36, СОШ № 43, СОШ № 3) замену бесплатного горячего завтрака в первый день отсутствия по уважительной причине обучающихся льготных категорий другими обучающимися из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании следующих документов:

- заявления-ходатайства классного руководителя;
- акта обследования жилищно-бытовых условий семьи, подписанного тремя членами комиссии.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

- Назначить ответственных в образовательных организациях за организацию горячего питания (кураторов из числа администрации), ответственных за документальную отчетность по льготному питанию, определить обязанности классных руководителей по организации горячего питания обучающихся класса и ответственных за данное направление работы.
- Обеспечить в соответствии с режимом учебных занятий и требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 перемены для организации школьного горячего питания продолжительностью не менее 20 минут.
- Размещать **ежедневно** в обеденном зале и на сайте общеобразовательной организации в разделе «Горячее питание» утвержденное руководителем образовательной организации меню завтрака, обеда, в котором указывается наименование и объем блюд.
- Провести разъяснительную работу с родителями детей, получающих горячее питание за родительские средства, о необходимости оплаты питания ребенка на неделю вперед для формирования необходимого запаса продуктов и своевременного расчета производимой продукции.
- Предусмотреть систему доплат ответственным за направление работы, ведущим учет и отчетную документацию.
- Обеспечить на заявительной основе выдачу набора продуктов школьного питания на сумму стоимости питания обучающимся по состоянию здоровья на дому и относящимся к указанным категориям, получающим бесплатное питание в период образовательной деятельности (за исключением горячего одноразового питания обучающихся 1-4 классов из средств федерального бюджета, если не будет принято на уровне федерации иного решения).

- представлять:
 - до 16 числа каждого месяца информацию о количестве обучающихся, получающих питание по всем категориям, специалисту отдела развития общего и дополнительного образования Рябковой И.В. по форме, направленной в учреждения (сентябрь- апрель);
 - до 01 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтерскую отчетность в группу питания МУ «Центр обеспечения функционирования»;
 - Обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного горячего питания, в течение трех лет.
 - Разработать планы на 2020-2021 учебный год «Совершенствование организации питания в школе» с обязательным включением разделов «Работа с обучающимися», «Работа с родителями», «Работа с педагогами», «Мониторинг организации питания», «Контроль» (в том числе и органов государственно-общественного управления, производственный контроль) и др. Представить копии планов в Департамент образования Рябковой И.В.
 - Завершить приобретение для медицинских работников или представителей пищеблока термометров для измерения температуры блюд при подаче обучающимся.
 - Осуществлять контроль за соблюдением гигиенических требований к обучающимся перед посещением столовой.
 - Обеспечить наличие информационных материалов по направлению:
 - Информационный стенд с нормативной базой, режимом работы, примерным двухнедельным меню, телефонами ТД «На Сенной» и иными официальными документами в помещении обеденного зала;
 - Информационный стенд по пропаганде здорового питания для обучающихся;
 - Информационный стенд для родителей с нормативной базой по льготному питанию, примерным меню, информацией об ответственном за организацию питания, времени приема документов в месте, свободном для доступа родителей;
 - Страничка на сайте образовательного учреждения с информацией для родителей «Горячее питание» с информацией об ответственном в ОО за организацию горячего питания (с указанием телефонов), об организаторе питания (с телефонами ТД «На Сенной»); телефоне специалиста Департамента образования, курирующего направление; примерном двухнедельном меню, ежедневным меню с фотографией порций, методическими материалами, фото, детскими работами и др.
6. Контроль и персональную ответственность за организацию и охват горячим школьным питанием возложить на руководителей общеобразовательных организаций.
7. Директору МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» (Шувалова СО.):
- Опубликовать данный приказ на сайте «Система общего образования городского округа город Рыбинск».

8. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора - начальника отдела развития общего и дополнительного образования **А.А. Тимофееву**

Директор Департамента



Р.А. Брядовая