

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 года

№239-1

О внесении изменений в
Учётную политику 2019 года

В целях организации бухгалтерского и налогового учёта в муниципальном общеобразовательном учреждении гимназии №8 им. Л.М. Марасиновой, а также в связи с вступлением в силу следующих нормативных документов:

Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н (ред. от 16.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры".

Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н (ред. от 19.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы».

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н (ред. от 25.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности"
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н (ред. от 19.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"
- Приказ Минфина России от 28.10.2020 N 246н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 253н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 256н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина России от 14.09.2020 N 198н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

Приказываю:

1. Внести изменения в Учётную политику муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №8 им. Л.М. Марасиновой 2019 года на 2020-2021г.г.:

1.1. Пункт 1.19 изложить в следующей редакции:

Первичные учётные документы в Учреждении составляются как в электронном виде, так и на бумажном носителе (смешанный документооборот).

В случае заключения между Учреждением и его контрагентами договоров о применении электронного документооборота при совершении гражданско-правовых сделок и в других предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях Организация и такой контрагент признают электронные

документы, полученные сторонами в соответствии с Положением об электронном документообороте, юридически эквивалентными документам, совершенным сторонами в письменной форме.

Учреждение признает применяемые средства криптографической защиты информации достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации и невозможности её фальсификации в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Положением об электронном документообороте.

Все электронные документы, пересылаемые по системам электронного документооборота, подписываются электронной цифровой подписью, которая гарантирует целостность и авторство документов.

Электронная цифровая подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа подписи, относящийся к этой электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- подтверждена подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе;
- электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

При соблюдении поименованных условий документ, надлежащим образом оформленный и подписанный с помощью электронной цифровой подписи, является первичным учетным документом в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Первичные документы в электронном виде составляются с применением электронной цифровой подписи в порядке, установленном Положением об электронном документообороте в Организации.

Одновременно с электронными документами Учреждение также составляет первичные документы на бумажных носителях. В частности, Учреждение использует на бумажных носителях такие документы, как входящие и исходящие документы контрагентов, не присоединившихся к системе электронного документооборота.

Правом подписи первичных документов, счетов-фактур и иных учётных документов и регистров обладают работники, перечень которых утверждается отдельным организационно-распорядительным документом руководителя Учреждения в порядке, предусмотренном Положением об электронном документообороте.

Первичные учётные документы хранятся совместно с применявшимся для формирования электронной цифровой подписи данных документов сертификатом ключа подписи в течение пяти лет.

По требованию налоговых органов первичные учётные документы, представляются в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи по форматам, установленным и (или) рекомендованным ФНС России, документы без ЭЦП - на бумажном носителе в виде заверенных копий.

1.2.Добавить п. 2.21.1 - Договоры на поставку продуктов питания, заключенные между учреждениями и поставщиками предоставляются в МУ «ЦОФ» в электронном виде или отсканированным документом, отправленным посредством электронной почты. Ответственность за правильность оформления, исполнения договора и при необходимости заключения дополнительного соглашения или расторжения лежит на образовательном учреждении.

1.3.Добавить п. 2.24.1 - В соответствии с п. 52 ФСБУ «Концептуальные основы» оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета

и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить. Способ определения справедливой стоимости определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

1.4. Пункт 2.34 изложить в следующей редакции:

Начисление доходов осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России №32н от 27.02.2018 - «Доходы». Начисление доходов от реализации работ, услуг в рамках разрешенных Уставом учреждения видов деятельности отражается на основании:

- Актов оказания услуг (последний день в месяце оказания услуг).
- Ведомости, табеля посещаемости детей;
- Иных первичных документов, предусмотренных условиями договора в рамках обычной деловой оборота, подтверждающих фактическое исполнение работ(услуг), последним днем месяца.

Доходы от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и субсидии на иные цели начисляются в момент доведения ПФХД и Соглашения о выделении субсидии вне зависимости от дня фактического поступления денег. Субсидию на госзадание относим к доходам от реализации. Отражение субсидий в бухгалтерском учете всегда через доходы будущих периодов. В финрезультат текущего периода переносим на основании отчета о выполнении субсидии. Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н СГС "Доходы"

Объекты учета аренды в рамках договоров, заключенных на неопределенный срок (в соответствии со ст. 610 ГК РФ) считаются объектами операционной аренды. Доходы и расходы по таким объектам принимаются к учету исходя из срока бюджетного планирования (составления Плана финансово-хозяйственной деятельности) (Письмо Минфина РФ от 7 марта 2018 г. N 02-07-10/1479).

Начисление доходов от штрафных санкций осуществляется на основании предъявления письменной Претензии контрагенту (признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций) (Письмо Минфина РФ от 29 мая 2015 г. N 02-07-10/31334). При начислении указанных доходов Учреждением применяется счет 2 20940 000. Счет 2 20540 000 Учреждением не применяется.

Начисление доходов в виде добровольных пожертвований производится по дате поступления денег на лицевой счет.

1.5. Добавить п. 2.34.1 - Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н (ред. от 16.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" не применяется.

1.6. Пункт 2.38 изложить в следующей редакции:

Расчёты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников. Перечисление сумм заработной платы, прочих выплат на банковские карты работников отражается проводкой Дт О 30211 830 Кт О 20111 610 (Письмо Минфина РФ от 08.07.2015 №02-07-07/39464).

Табель (ф. 0504421) применяется для учёта фактических затрат рабочего времени или регистрации различных случаев отклонения от нормального использования рабочего времени (Приказ №52н). Табель содержит информацию о соблюдении режима рабочего времени каждым из работников и является основанием для начисления заработной платы, пособий и иных выплат работникам.

Документ составляется в одном экземпляре в электронном виде с применением ЭЦП или на бумажном носителе в двух экземплярах.

Форму 0504421 дополнить следующими разделами «Явки» и «Неявки по причинам»:

1.10. Пункт 2.44.11 изложить в следующей редакции:

(Добавить последним пунктом)

При передаче основных средств работникам в личное пользование стоимостью более чем 10 тыс. руб. продолжается учитываться на счете 0 101 00 000, отразив по нему внутреннее перемещение

2. Контроль за исполнением измененных положений Учётной политики в 2020-2021г.г. возлагаю на муниципальное учреждение «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск».
3. Заместителю директора по УВР Корзиной Алене Вячеславовне разместить приказ на официальном сайте учреждения в срок до 31.12.2020 г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



И.А. Игнатьева