

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия № 8 им. Л.М. Марасиновой**

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 160

г. Рыбинск Ярославской области

Об особенностях работы гимназии
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 28), Уставом гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой в целях рациональной организации функционирования общеобразовательного учреждения в 2023-2024 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работа с нормативными документами.

- 1.1. Педагогическому коллективу гимназии ознакомиться и использовать в своей работе нормативные документы, регламентирующие работу образовательных организаций.
- 1.2. Завхозу гимназии Ивановой С.Н. на основании действующих документов разработать памятки для технического и обслуживающего персонала, провести инструктажи под подпись.
- 1.3. Заместителю директора по воспитательной работе Карамышевой И.А. на основании нормативных документов разработать памятки для родителей и учащихся гимназии.
- 1.4. Заместителю директора по организации образовательных отношений Смирновой А.В. составить расписание занятий в соответствии с действующими требованиями.

2. Организация обучения.

2.1. Открыть в 2023-2024 учебном году 25 классов с общей численностью 611 учащихся на 01.09.2023.

- ✓ Организовать обучение учащихся 1-11 класс в I смену, по пятидневной учебной неделе.
- ✓ Установить продолжительность учебного года в количестве 34 учебных недели для 9,11 классов, 35 учебных недель для 2-8, 10 классов (34 учебных недели, 35 неделя для прохождения промежуточной аттестации), 33 учебные недели для 1 классов.

2.2. Утвердить годовой календарный учебный график (Приложение 1).

2.3. Установить для учащихся следующий режим дня:

- ✓ вход в здание с 7:30. Начало уроков:

8:00 - 2-4 класс;

8:15 - 1 классы;

8:50 – 5-11 классы.

- окончание уроков по индивидуальному расписанию для каждого класса;

- продолжительность урока - 40 минут для учащихся 2-х - 11 классов;

- для учащихся 1-х классов ступенчатый режим;

- продолжительность перемен в объеме: 10,10, 20,10, 20,10, 10 минут.

- ✓ Обеспечить с целью организации порядка и выполнения установленных положений по ОТ и ТБ, а также санитарно-гигиенических норм и правил следующие условия:

- выход учащихся из здания гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой после последнего

урока в соответствии с расписанием организованно с учителем или при наличии разрешения классного руководителя (дежурного администратора) в сопровождении последнего;

- соблюдение учителями-предметниками сквозного проветривания и санитарно-гигиенических норм и правил в течение учебного дня, а также осуществление контроля за проведением ежедневной уборки в кабинетах;
- проведение генеральной уборки в учебных кабинетах согласно графику, предоставленного Ивановой С.Н., завхозом гимназии и утвержденного директором гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой;
- проведение утепления техническим персоналом помещений в сентябре – октябре согласно графику, предоставленному Ивановой С.Н., завхозом гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой, и утвержденного директором учреждения;
- организация дежурства учителей в период перемен согласно графику, предоставленному Смирновой А.В., заместителем директора по УВР, и утверждённому директором гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой.

Возложить на дежурных учителей следующие обязанности:

- ✓ поддержание дисциплины и порядка во время перемен;
- ✓ недопущение использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
- ✓ предупреждение травматизма учащихся;
- ✓ контроль за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки;
- ✓ контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися и сотрудниками;

2.4. Строго соблюдать работникам учреждения, учащимся и их родителям (законным представителям), а также посетителям зданий и территории гимназии Федеральный Закон от 10.07.2001г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» в части запрета курения в зданиях и на территории образовательной организации.

2.5. Утвердить график работы и дежурства администрации гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

3. Организация питания.

3.1. Организовать завтраки учащихся в 2023-2024 учебном году в условиях обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2. Возложить ответственность за сопровождение детей в столовую и обратно, а также контроль за приёмом детьми пищи и обеспечение порядка в столовой на учителей, ведущих урок.

3.3. Ответственной за организацию питания учащихся гимназии назначить – Игнатову К.П. лаборанта гимназии.

4. Организация работы ГПД.

4.1. Организовать работу групп ГПД с 11:30 до 17:30 ежедневно, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье) по заявительному принципу для учащихся 1 и 2 классов;

4.2. Воспитателям ГПД организовать работу групп с соблюдением режимных моментов, указанных СанПиНом:

Для 1 классов

11:30 - встреча детей, прогулка

12.30-13.00-обед

13:00 - внеурочная деятельность, прогулка, занятия по интересам

15:00 - полдник

15:10 - занятия по интересам, прогулка, индивидуальные занятия с детьми

Для 2 классов

11:40 - встреча детей, прогулка

12.40-13.10-обед

13:30- внеурочная деятельность

15:30-полдник

15:40 - самоподготовка, индивидуальные занятия, клубный час

16:30 - прогулка, подвижные игры

4.3. Воспитателям ГПД осуществлять уход детей после окончания работы групп путем передачи детей родителям (законным представителям) или по письменному заявлению о самостоятельном уходе домой. Во всех остальных случаях уход ребёнка домой решается по согласованию с директором или дежурным администратором гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой.

5. Об организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

5.1. Разрешить проведение мероприятий в здании гимназии до 20:00 согласно письменной заявке классного руководителя не позднее 3-х дней до мероприятия и после издания приказа на проведение мероприятия директором гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой.

5.3. Создать условия для участия учащихся гимназии в различных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах, проектах и др. – дистанционно, организацию и контроль данного направления работы возложить на заместителя директора по воспитательной работе Карамышеву И.А.

5.4. Разрешить участие в мероприятиях муниципального, регионального и других уровней согласно приказам вышестоящих организаций и изданного в связи с этим приказа директора гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой.

5.5. Использовать спортивные залы гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой для организации спортивно-оздоровительной работы с 8:00 до 20:00 ежедневно, за исключением выходного дня (воскресенья), по согласованию с Карамышевой И.А., заместителем директора по ВР.

6. Об административной и материальной ответственности педагогического состава и технического персонала гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой, о режимных моментах для сотрудников гимназии.

6.1. Педагогическому коллективу и техническому персоналу руководствоваться в своей работе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2014),
- Уставом гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой,
- Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой, локальными нормативными актами о дежурстве учителей по гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой, о ведении электронного журнала, о дежурном классе и т.д.

- документами, регламентирующими работу образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19.

6.2. Педагогическому коллективу осуществлять деятельность в соответствии с утверждённым на полугодие расписанием с учётом корректировок, связанных с производственной необходимостью (болезнь, командировка):

- замещение уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой запрещается;

- в случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя; выход на работу учителя, воспитателя, иного сотрудника после болезни допускается только при предъявлении администрации гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой листа временной нетрудоспособности;

- приход учителя в гимназию - не позднее 20 минут до начала урока, за исключением дежурного администратора по гимназии (30 минут), дежурных учителей в рекреациях (30 минут);

- педагог несёт ответственность за вверенный в его пользование учебный кабинет и материально-технические средства.

6.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения гимназии, несчастных случаев с учащимися, свидетелям происшествия немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Дежурному администратору немедленно сообщить директору гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой обо всех чрезвычайных ситуациях. Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся запретить.

6.4. В целях обеспечения мер безопасности во время образовательной деятельности, предупреждения проникновения в здание гимназии посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в здании гимназии родителей (законных представителей) учащихся и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся в организованном порядке и в заранее оговоренное время; учителю, ведущему последний урок, обеспечить сопровождение детей после окончания уроков до раздевалки.

7. Каникулярное время на 2023-2024 учебный год.

7.1. Установить следующие сроки каникул на текущий учебный год:

Осенние каникулы с 28.10.2023- 05.11.2023, выход на учёбу 06.11.2023

Зимние каникулы с 30.12.2023 – 07.01.2024, выход на учёбу 08.01.2024

Весенние каникулы с 16.03.2024- 24.03.2024, выход на учёбу 25.03.2024

Дополнительные для учащихся 1-х классов – 05.02.2024 – 11.02.2024, выход на учёбу 12.02.2023.

8. Циклограмма совещаний.

8.1. Определить следующий регламент проведения совещаний:

- понедельник - административное совещание;

- четверг - инструктивно-методическое, производственное совещание.

- пятница - (в соответствии с планом работы гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой) совещание при директоре.

Формат совещаний: очный, дистанционный.

9. Учебная недельная нагрузка администрации гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой

9.1. Утвердить недельную нагрузку администрации гимназии:

Игнатъева И.А. – 9 часов

Курочкина С.Н. - 12 часов

Вощеникина О.В. – 29 часов

Карамышева И.А. – 11 часов

Смирнова В.А. - 23 часа

Смирнова А.В. - 24 часа

График дежурства администрации приложение № 2.

10. Дни приёма директором граждан в понедельник с 16.00 до 18.00 по предварительной записи через секретаря гимназии по телефону 27-22-04.

11. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор

И.А.Игнатъева

Календарный учебный график

	1 класс	2 -4 класс	5-8 классы	9 классы	10 классы	11 классы
Продолжительность учебного года	33 недели	35 недель (34 учебных недели, 35 неделя для прохождения промежуточной аттестации)	35 недель (34 учебных недели, 35 неделя для прохождения промежуточной аттестации)	34 недели (без учета экзаменационного периода)	35 недель (34 учебных недели, 35 неделя для прохождения промежуточной аттестации и учебных сборов)	34 недели (без учета экзаменационного периода)
Продолжительность учебной недели	5 дней					
Окончание учебного года	17 мая 2024г.	30 мая 2024г.		17 мая 2024г.	30 мая 2024г.	17 мая 2024г.
Учебные периоды	Количество дней за учебный период					
1 триместр:	01.09.23 (пятница) - 30.11.23 (четверг)					
	60 дней					
2 триместр:	01.12.23 (пятница) - 29.02.24 (четверг)					
	1 классы – 54дня; со 2 по 11 классы – 59 дней					
3 триместр:	01.03.24(пятница) — 17.05.24 (пятница)	01.03.24 (пятница) — 30.05.24 (четверг)		01.03.24(пятница) — 17.05.24 (пятница)	01.03.24 (пятница) — 30.05.24 (четверг)	01.03.24(пятница) — 17.05.24 (пятница)
	48 дней	57 дней	57 дней	48 дней	57 дней	48 дней
Количество учебных дней за год	162	176	176	167	176	167
Каникулы						
Осенние:	с 28.10.2023- 05.11.2023 (9 дней)					
Зимние:	с 30.12.2023 – 07.01.2024 (9 дней)					
Дополнительные для 1-х классов	05.02.2024 – 11.02.2024 (7 дней)	-				
Весенние	с 25.03.2024- 02.04.2024 (9 дней)					
Летние	18 мая (суббота) — 31 августа (суббота) 2024г.	01 июня (суббота)- 31 августа (суббота) 2024г.		По окончании ГИА - до 31 августа (суббота) 2024 г.	01 июня (суббота)- 31 августа (суббота) 2024г.	-

Дежурство администрации:

ФИО/день недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Игнатъева И.А.	2. 8 ^{баз} 3. 11 ^{об}	1.9 ^{об} 6. 10 ^{баз}	Дежурный администратор	3. 8 ^{об2} 8. 9 ^{об}	2.9 ^{об} 3.10 ^{баз} 4.11 ^{баз}	
Карамышева И.А.	3. 8 ^{об} 5. 11 Дежурный администратор	1. 8 ^а 5. 11 ^л	2. 8 ^а 4. 11 ^л 6. 11 ^{рус}		1. 8 ^а 2. 11 ^л 6. 8 ^л	
Курочкина С.Н.	1. 5 ^в 4. 5 ^а 5. 5 ^б	3. 10 ^а 5. 10 ^б Дежурный администратор	2. 6 ^а 4. 6 ^б 6. 6 ^в		1. 5 ^а 2. 5 ^б 3. 5 ^в	
Воценикина О.В.	1. 7 ^б 2. 11 ^{уг} 4. 7 ^а 6. 11 ^{ОснГП} 7. 7 ^{в(н)}	1. 6 ^а 2. 10 ^{пр} 3. 11 ^{пр} 4. 8 ^а 6. 8 ^{об} 7. 7 ^б	0. 11 ^{общ} 1. 7 ^б 2.11 ^{уг} 3.9 ^{об} 4. 8 ^{об} 5. 10 ^{об}	1. 9 ^{об} 2. 7 ^а 3. 11 ^{пр} 4. 10 ^{об} 6. 11 ^{уг} Дежурный администратор	1. 6 ^а 3. 11 ^{уг} 5. 10 ^{об1} 6.7 ^{в(н)} 7. 11 ^{общ}	
Смирнова В.А.	1. 8 ^{об1} 2. 8 ^а 3. 9 ^р 4. 5 ^в 5. 10 ^{баз}	1. 7 ^б 2. 9 ^{об} (хим) 3. 6 ^б 4. 7А 5. 8 ^{об1}	1.11 ^{об} 3.8 ^р 4. 9 ^{рас} Дежурный администратор	1.7 ^б 2. 8 ^{баз} 3. 9 ^{об} 5. 6 ^в 6. 6 ^а	0. 8 ^р 2. 8 ^{об} 3. 7 ^а	
Смирнова А.В.	2. 11 ^{уг} 3. 10 ^{уг} 4. 10 ^{уг} 5. 5 ^а	2. 7 ^а 4. 7 ^б 5. 6 ^б 6. 6 ^а	1. 9 ^б 2. 11 ^{уг} 3. 11 ^{уг} 6. 10 ^{уг} Дежурный администратор	1.10 ^{уг} 2. 5 ^а 3. 11 ^{уг} 4. 8 ^б 5. 10 ^{уг} 6. 6 ^в	1. 11 ^{уг} 2. 11 ^{уг} 3. 5 ^в 4. 8 ^в 5. 8 ^а 6. 9 ^а	
Киприянова Э.Б.			5. 8 ^б 6.8 ^а	1. 8 ^в	Дежурный администратор	
Иванова С.Н.				Дежурный администратор		