**муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 8 им. Л.М. Марасиновои**

**ПРИКАЗ**

27.08.2020 № 151

г. Рыбинск Ярославской области

Об особенностях работы гимназии в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 до 01.01.2021

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 28), Уставом гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой, приказом Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск, в целях рациональной организации функционирования общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Работа с нормативными документами.**
	1. Педагогическому коллективу гимназии ознакомиться и использовать в своей работе до 01.01.2021 следующие документы:
* Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидимиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидимеологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»».
* Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19».
* Постановления главного государственного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекциях, том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов».
	1. Завхозу гимназии Ивановой С.Н. на основании выше изложенных документов разработать памятки для технического и обслуживающего персонала, провести инструктажи под подпись.
	2. Заместителю директора по воспитательной работе Карамышевой И.А. на основании выше изложенных документов разработать памятки для родителей и учащихся гимназии.
	3. Заместителю директора по организации образовательных отношений Смирновой Н.В. составить расписание занятий в соответствии с требованиями в условиях сохраняющейся угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**2. Организация обучения.**

2.1.Открыть в 2020-2021 учебном году 26 классов с общей численностью 698 учащихся на 01.09.2020.

* + Организовать обучение учащихся 1-5 и 8-11 классов в I смену; 6,7 классов во II cмену.
	+ 1,2,3,4 классы обучаются по пятидневной учебной неделе, с 5 по 11 класс - по шестидневной учебной неделе.
	+ Установить продолжительность учебного года в количестве 34 учебных недели для 9,11 классов, 35 учебных недель для 2-8, 10 классов (34 учебных недели, 35 неделя для прохождения промежуточной аттестации), 33 учебные недели для 1 классов.

2.2. Утвердить годовой календарный учебный график (Приложение 2).

2.3. Установить для учащихся следующий режим дня:

* + вход в здание с 7:30 Приложение № 1 График прихода в гимназию;
* начало уроков:

8:00 - 2-4 класс;

8:15 - 1 классы ;

8:50 - 5,8,9,10,11 классы;

13:10- 6,7 классы

* окончание уроков по индивидуальному расписанию для каждого класса;
* продолжительность урока - 40 минут для учащихся 2-х - 11 классов;
* для учащихся 1-х классов ступенчатый режим;
* продолжительность перемен в объеме: 10,10, 20,10, 20,10, 10 минут.
	+ Осуществить организацию учебного процесса в условиях закрепления за каждым классом кабинета, за исключением компьютерных кабинетов, спортивных залов, школьных мастерских, кабинетов физики и химии для проведения практических и фронтальных форм занятий, для организации групповых форм и индивидуальных занятий.

Приложение № 3 Закрепление кабинетов за классами.

* + Обеспечить с целью организации порядка и выполнения установленных положений по ОТ и ТБ, а также санитарно-гигиенических норм и правил следующие условия:
* учащиеся обучаются в закрепленном за ними кабинете, а для проведения практических работ организованно вместе с учителем ведущим урок переходят в специализированный кабинет;
* выход учащихся из кабинета с учителем после окончания урока, для организации сквозного проветривания в классе;
* выход учащихся из здания гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой после последнего урока в соответствии с расписанием организованно с учителем или при наличии разрешения классного руководителя (дежурного администратора) в сопровождении последнего;

- соблюдение учителями-предметниками сквозного проветривания и санитарно-гигиенических норм и правил в течение учебного дня, а также осуществление контроля за проведением ежедневной уборки и санитарной обработки в закреплённых за классами кабинетах;

- проведение генеральной уборки в учебных кабинетах еженедельно согласно графика, предоставленного Ивановой С.Н., завхозом гимназии и утвержденного директором гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой;

- проведение утепления техническим персоналом помещений в сентябре – октябре согласно графику, предоставленному Ивановой С.Н., завхозом
гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой и утвержденного директором;

- организация дежурства учителей в период перемен согласно графику, предоставленному Смирновой Н.В., заместителем директора по УВР и утверждённому директором гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой;

Возложить на дежурных учителей следующие обязанности:

* поддержание дисциплины и порядка во время перемен;
* недопущение использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
* предупреждение травматизма учащихся;
* контроль за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки;
* контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками;

2. 4. Строго соблюдать работникам учреждения, учащимся и их родителям (законным
представителям), а также посетителям зданий и территории гимназии Федеральный Закон
от 10.07.2001г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» в части запрета курения в
зданиях и на территории образовательной организации.

2.5. Утвердить график работы и дежурства администрации гимназии № 8 им. Л.М.
Марасиновой на 2020-2021 учебный год (Приложение 4).

**3. Организация питания.**

3.1. Организовать завтраки учащихся в 2020-2021 учебном году в условиях обеспечения санитарно-гигиенического режима в связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по специальному графику (Приложение № 5).

3.2. Возложить ответственность за сопровождение детей в столовую и обратно, а также контроль за приёмом детьми пищи и обеспечение порядка в столовой на учителей ведущих урок.

3.3. Ответственной за организацию питания учащихся гимназии назначить - Куприянову Э.Б., заместителя директора по безопасности.

**4. Организация работы ГПД.**

4.1. Организовать работу групп ГПД с 11:30 до 17:30 ежедневно, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье) по заявительному принципу для учащихся 1 и 2 классов;

4.2. Воспитателям ГПД организовать работу групп с соблюдением режимных моментов,
указанных СанПиНом:

Для 1 классов

11:30 - встреча детей, прогулка

12.30-13.00-обед

13:00 - внеурочная деятельность, прогулка, занятия по интересам

15:00 - полдник

15:10 - занятия по интересам, прогулка, индивидуальные занятия с детьми

Для 2 классов

11:40 - встреча детей, прогулка

12.40-13.10-обед

13:30- внеурочная деятельность

15:30-полдник

15:40 - самоподготовка, индивидуальные занятия, клубный час

16:30 - прогулка, подвижные игры

4.3. Воспитателям ГПДосуществлять уход детей после окончания работы групп путем передачи детей родителям (законным представителям) или по письменному заявлению о самостоятельном уходе домой. Во всех остальных случаях уход ребёнка домой решается по согласованию с директором или дежурным администратором гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой.

**5. Об организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.**

5.1. Отказаться от массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

5.2. Разрешить проведение мероприятий в здании гимназии до 20:00 согласно письменной заявке классного руководителя не позднее 3-х дней до мероприятия и после издания приказа на проведение мероприятия директором гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой в рамках одного класса.

5.3.Создать условия для участия учащихся гимназии в различных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах, проектах и др. – дистанционно, организацию и контроль данного направления работы возложить на заместителя директора по воспитательной работе Карамышеву И.А.

5.4. Разрешить участие в мероприятиях муниципального, регионального идругих уровней
согласно приказам вышестоящих организаций и изданного в связи с этим приказа
директора гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой.

4.5. Использовать спортивные залы гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой для организации спортивно-оздоровительной работы с 8:00 до 20:00 ежедневно, за исключением выходного дня (воскресенья), по согласованию с Карамышевой И.А., заместителем директора по ВР, при условии – в спортивном зале может находиться только один класс.

**6. Об административной** и **материальной ответственности педагогического состава и технического персонала гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой, о режимных моментах для сотрудников гимназии.**

6.1. Педагогическому коллективу и техническому персоналу руководствоваться в своей
работе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации»,

* Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2014),
* Уставом гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой,
* Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой,
* локальными нормативными актами о дежурстве учителей по гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой, о ведение школьного журнала, о дежурном классе и т.д.
* документами регламентирующими работу образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19.

6.2. Педагогическому коллективу осуществлять деятельность в соответствии с утверждённым на полугодие расписанием с учётом корректировок, связанных с производственной необходимостью (болезнь, командировка):

* замещение уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой запрещается;
* в случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя; выход на работу учителя, воспитателя, иного сотрудника после болезни допускается только при предъявлении администрации гимназии № 8 им. Л.М.Марасиновой листа временной нетрудоспособности;
* приход учителя в гимназию - не позднее 20 минут до начала урока, за исключением дежурного администратора по гимназии (30 минут), дежурных учителей в рекреациях (30 минут);

- педагог несёт ответственность за вверенный в его пользование учебный кабинет и материально-технические средства.

6.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения гимназии, несчастных случаев с учащимися, свидетелям происшествия немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Дежурному администратору немедленно сообщить директору гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой обо всех чрезвычайных ситуациях. Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся запретить.

6.4. В целях обеспечения мер безопасности во время образовательной деятельности, предупреждения проникновения в здание гимназии посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в здании гимназии родителей (законных представителей) учащихся и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся в организованном порядке и в заранее оговоренное время; учителю, ведущему последний урок, обеспечить сопровождение детей после окончания уроков до раздевалки.

**7. Каникулярное время на 2020-2021 учебный год.**

7.1.Установить следующие сроки каникул на текущий учебный год:

Осенние каникулы с 30.10.2020- 08.11.2020, выход на учёбу 09.11.2020

Зимние каникулы с 31.12.2020 – 09.01.2021, выход на учёбу 11.01.2021

Весенние каникулы с 22.03.2021- 31.03.2021,  выход на учёбу 01.04.2021

Дополнительные для 1-х классов – 15.02.2021 – 21.02.2021, выход на учёбу 22.02.2021.

 **8. Циклограмма совещаний.**

8.1. Определить следующий регламент проведения совещаний:

* понедельник - административное совещание;
* среда - совещание при директоре групп детей дошкольного возраста гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой;
* четверг - инструктивно-методическое, производственное совещание.
* пятница - (в соответствии с планом работы гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой) совещание при директоре.

Формат совещаний: очный, дистанционный.

**9. Учебная недельная нагрузка администрации гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой**

9.1. Утвердить недельную нагрузку администрации гимназии:

Игнатьева И.А. - 8 часов Курочкина С.Н. - 11 часов

Вощеникина О.В. – 24,5 часа Смирнов В.Б. - 18 часов

Смирнова В.А. - 20 часов Карамышева И.А. - 18 часов
Смирнова Н.В. - 22 часа

График дежурства администрации по субботам приложение № 6.

**10. Дни приёма директором граждан** в понедельник с 16.00 до 18.00 по предварительной записи через секретаря гимназии по телефону 27-22-04.

**11. Контроль исполнения оставляю за собой.**

Директор И.А.Игнатьева

**Приложение № 1**

**График прихода учащихся в гимназию в 2020-2021 учебном году**

Для разделения потоков учащихся используются два входа:

* центральный, со стороны улицы Бульвар 200 лет Рыбинска, имеющий две входные группы (I, II);
* боковой, со стороны улицы Качалова, имеющий одну входную группу.

Такая организация прихода в гимназию позволит развести потоки учащихся в гардеробе и к закреплённым за классами кабинетам.

|  |
| --- |
| I смена |
| Центральный вход (I, II) | Боковой вход |
| Классы | Время | Кол-во | Классы | Время | Кол-во |
| 1 классы | 08.10 | 84 (II) | 8 классы | 08.30 | 56 |
| 2 классы | 07.35 | 75 (I) | 9 классы | 08.40 | 76 |
| 3 классы | 07.50 | 70 (I) | 10 классы | 08.20 | 26 |
| 4 классы | 07.45 | 49 (II) | 11 классы | 07.50 | 39 |
| 5 классы | 08.30 | 84 (I) |  |  |  |
| II смена |
| Классы | Время | Кол-во | Классы | Время | Кол-во |
| 6 классы | 12.55 | 49(I) | 7 классы | 12.45 | 90 |

У центрального входа в гимназию дежурит заместитель директора по безопасности Киприянова Э.Б.

У бокового входа в гимназию дежурит заместитель директора по безопасности

Смирнов В.Б.

Приложение 2

**Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 класс | **2 -4 класс** | **5-8 классы** | **9 классы** | **10 классы** | **11 классы** |
| Продолжительность учебного года | **33 недели** | **35 недель**(34 учебныхнедели,35 неделядля прохожденияпромежуточнойаттестации) | **35 недель**(34 учебныхнедели, 35неделя дляпрохожденияпромежуточнойаттестации) | **34 недели**(без учета экзаменационного периода) | **35 недель**(34 учебных недели, 35 неделядля прохожденияпромежуточной аттестации иучебных сборов) | **34 недели**(без учета экзаменационного периода) |
| Продолжительность учебной недели | 5 дней |  | **6** дней |  |
| Окончание учебного года | **25 мая 2019г.** | **30 мая 2019г.** | **25 мая 2019г.** | **30 мая 2019г.** | **25 мая 2019г.** |
| Учебные периоды |  | Количество дней за учебный период |  |
| **1 триместр:** |  | **02.09.20** (среда) **- 30.11.20** (понедельник) |  |
|  |  | 59/70 дней |  |
| **2 триместр:** |  | **01.12.20 (вторник) - 27.02.21 (суббота)** |  |
|  |  | **1** классы – 49дней; 2,3,4 классы - 56дней; с 5 по 11 классы - 60 дней |  |
| **3 триместр:** | **01.03.21 (понедельник) — 25.05.21 (вторник)** | **01.03.21 (понедельник) — 29.05.21 (пятница)** | **01.03.21 (понедельник) — 25.05.21 (понедельник)** | **01.03.21 (понедельник) — 31.05.21** (понедельник) | **01.03.21 (понедельник) — 25.05.21 (вторник)** |
|  | 53 дня | 57 дней | 68 дней | 63 дней | 69 дней | 63 дней |
| Количество учебных дней за год | 161 | 172 | 198 | 193 | 199 | 193 |
| Каникулы |  |  |  |
| Осенние: |  | с 30.10.2020- 08.11.2020 **(10 дней)** |  |
| Зимние: |  | с 31.12.2020 – 09.01.2021 **(10 дней)** |  |
| Дополнительные для 1-х классов | 15.02.2021 – 21.02.2021 (7 дней) | - |  |
| Весенние |  | с 22.03.2021- 31.03.2021 **(10 дней)** |  |
| Летние | **26 мая (среда) — 31 августа (вторник) 2021 г.** | **01 июня (вторник)-31 августа (вторник) 2021 г.** | **По окончанию ГИА - до 31 августа (вторник) 2021 г.** | **01 июня (вторник) –****31 августа (вторник) 2021 г.** | - |

Приложение № 3

**Закрепление кабинетов за классами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **кабинет** | **Классный руководитель** |
| **I смена** |
| **1** | **1 А** | **101** | **Горлова Наталья Геннадьевна** |
| **2** | **1Б** | **103** | **Куренева Наталья Львовна** |
| **3** | **1В** | **102** | **Павлова Елена Николаевна** |
| **4** | **2 А** | **302** | **Масалова Татьяна Николаевна** |
| **5** | **2 Б** | **203** | **Басирова Арина Владимировна** |
| **6** | **2 В** | **204** | **Кочурова Елена Викторовна** |
| **7** | **3 А** | **206** | **Бабкина Марина Николаевна** |
| **8** | **3 Б** | **201** | **Хрусталёва Наталья Олеговна** |
| **9** | **3 В** | **202** | **Силаева Татьяна Юрьевна** |
| **10** | **4А** | **301** | **Короткевич Елена Владимировна** |
| **11** | **4Б** | **303** | **Белякова Наталья Николаевна** |
| **12** | **5А** | **205** | **Вощеникина Ольга Васильевна** |
| **13** | **5Б** | **209** | **Козлова Татьяна Александровна** |
| **14** | **5В** | **208** | **Кудашова Елена Геннадьевна** |
| **15** | **8А** | **307** | **Кузнецова Лидия Сергеевна** |
| **16** | **8Б** | **304** | **Бойцова Наталья Владимировна** |
| **17** | **9А** | **211** | **Зиминкова Наталья Валерьяновна** |
| **18** | **9Б** | **212** | **Лебедева Ирина Владимировна** |
| **19** | **9В** | **213** | **Сухова Елена Геннадьевна** |
| **20** | **10** | **309** | **Морозова Наталья Владимировна** |
| **21** | **11** | **310** | **Комарова Ольга Сергеевна** |
| **II смена** |
| **22** | **6А** | **205** | **Леонидова Екатерина Геннадьевна** |
| **23** | **6Б** | **208** | **Павлов Филипп Эдуардович** |
| **24** | **7А** | **211** | **Тараторина Наталья Анатольевна** |
| **25** | **7Б** | **209** | **Мыльникова Ольга Викторовна** |
| **26** | **7В** | **213** | **Сухова Елена Геннадьевна** |

**Приложение 5**

**График организованного питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поток | Класс | Время | Ответственный |
| I смена |
| 1 поток99 человек | 2 А | 08. 40 | Кл. руководитель |
| 2 Б | 08.42 | Кл. руководитель |
| 2 В | 08.44 | Кл. руководитель |
| 3 А | 08.46 | Кл. руководитель |
| 2 поток84 человека | 1 А | 09.05 | Кл. руководитель |
| 1 Б | 09.08 | Кл. руководитель |
| 1 В | 09.10 | Кл. руководитель |
| 3 поток95 человек | 3 Б | 09.30 | Кл. руководитель |
| 3 В | 09.32 | Кл. руководитель |
| 4 А | 09.35 | Кл. руководитель |
| 4 Б | 09.37 | Кл. руководитель |
| 4 потокдо 100 человек | 5 А | 10.20 | Учитель – предметникпо расписанию |
| 5 Б | 10.22 | Учитель – предметникпо расписанию |
| 5 В | 10.24 | Учитель – предметникпо расписанию |
| 8 классы | 10.25 | Учитель – предметникпо расписанию |
| 5 потокдо 100 человек | 9 классы | 11.15 |  |
| 10 классы | 11.17 |  |
| 11 классы | 11.20 |  |
| 6 потокдо 50 человек | 5 классы обеды | 12.05 | Учитель – предметникпо расписанию |
| 8 классы обеды | 12.07 | Учитель – предметникпо расписанию |
| 9 классы обеды | 12.10 | Учитель – предметникпо расписанию |
| 7 потокдо 100 человек | 1 классы | 12.30 | Учитель – предметникпо расписанию |
| 2 классы | 12.40 | Учитель – предметникпо расписанию |
| обеды | 12.42-12.55 | Дежурный учитель |
| II смена |
| 8 потокдо 100 человек | 6А | 13.50 | Дежурный учитель |
| 6 Б | 13.52 | Дежурный учитель |
| 7 А | 13.54 | Дежурный учитель |
| 7 Б | 13.56 | Дежурный учитель |
| 7 В | 13.58 | Дежурный учитель |