ГИМНАЗИЯ № 8 ИМ. Л.М. МАРАСИНОВОЙ

Подписано цифровой подписью: ГИМНАЗИЯ № 8 ИМ. Л.М. МАРАСИНОВОЙ
DN: street=БУЛЬВАР 200 ЛЕТ РЫБИНСКА, 15, st=Ярославская область, l=РАЙОН РЫБИНСКИЙ, ГОРОД РЫБИНСК, c=RU, givenName=Ирина Альбертовна, sn=Игнатьева, cn=ГИМНАЗИЯ № 8 ИМ. Л.М. МАРАСИНОВОЙ, title=ДИРЕКТОР, o=ГИМНАЗИЯ № 8 ИМ. Л.М. МАРАСИНОВОЙ, email=gim8@rybadm.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C373631303031373438383838, 1.2.643.100.4=120A3736313030333936313 1, 1.2.643.100.3=120B3034393036383223630373 4, 1.2.643.100.1=120D3130323736303131323123 23339
Дата: 2021.09.27 10:40:43 +03'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия № 8 им. Л.М. Марасиновой

ПРИКАЗ

от 13.09.2021 г. №166-5

«О проведении оценочных процедур
в 2021-2022 учебном году»

В соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году (далее - график), подготовленными Министерством просвещения РФ совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 №СК-228/03, письмо Рособрнадзора от 06.08.2021 №01-169/0801), с приказом Департамента образования Администрации городского округа г. Рыбинск ЯО от 06.09.2021 №053-01-09/298 «О проведении оценочных процедур в 2021-2022 учебном году», в целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательных организациях и обеспечения открытости и доступности информации о системе образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечит выстраивание работы по формированию графика (приложения 1, 2, 3) с учетом учебных периодов, принятых в гимназии №8 и перечнем учебных предметов;
2. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установить их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с пунктом 10 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
4. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
5. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
6. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.);
7. Разместить сформированный График не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.
8. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УВР Вощеникину О.В.

Директор гимназии № 8 И.А. Игнатьева