

Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия № 8 им. Л.М. Марасиновой

ПРИКАЗ

от 17.01.2020
**Об утверждении Положения
о педагогическом совете**

№ 6-5

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете.
2. Признать утратившим силу приказ об утверждении Положения о педагогическом совете от 12.12.2014 за № 182-22.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



И.А. Игнатьева

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального образовательного учреждения гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава Образовательного учреждения. Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы педагогического коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Департамента образования городского округа город Рыбинск;
- Уставом Образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом и утверждается директором гимназии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение о педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273«Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности, рассмотрение и утверждение методических направлений работы.
- 3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся. Решение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет за совершённые неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о допуске учащихся Учреждения к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс по итогам прохождения промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 3.5. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
- 3.6. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения.
- 3.7. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

- 3.8. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников и несовершеннолетних учащихся.
- 3.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 3.10. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения актуального педагогического опыта среди работников Учреждения.
- 3.11. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.
- 3.12. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- 3.13. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- 3.14. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Положения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
- 3.15. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.16. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.17. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 3.18. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.19. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения.
- 3.20. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения его приказом директора учреждения, являясь обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.
- 4.2. Члены педагогического совета имеют право:
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета гимназии и Наблюдательного совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за укрепление авторитета Образовательного учреждения.

5. Состав педагогического совета

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), директор Учреждения, все его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся.

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырёх раз в год.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствующих на заседании.

6. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения и хранится в делах учреждения постоянно.