

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

6
Директор

И.А. Игнатьева



Согласовано
Совет гимназии
Протокол №2 от 10.12.14

Принято
на заседании педсовета
Протокол №17 от 11.12.14

Утверждаю
Директор гимназии
Приказ № 182-22 от 12.12.14

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио достижений учащегося гимназии.

1.2. Портфолио достижений позволяет учитывать индивидуальные результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.3. Портфолио достижений учащегося – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.4. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

1.5. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

1.6. Период накопления (сбора) портфолио достижений – 1- 11 классы.

1.7. Учет документов, входящих в портфолио достижений учащегося, осуществляет классный руководитель.

1.8. Портфолио достижений может создаваться учащимся как в бумажном, так и в электронном варианте.

2. Положение о портфолио учащихся 1-4 классов

2.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

2.2. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 4 классы.

2.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно – оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

2.4. Основные цели и задачи ведения портфолио в начальных классах:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный");
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

2.5. Структура портфолио. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

- Раздел "Мой портрет": Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:
 - ✓ "Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.
 - ✓ "Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.
 - ✓ "Мой город" - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).
 - ✓ "Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
 - ✓ "Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.
 - ✓ "Моя школа" - рассказ о школе и о педагогах.
 - ✓ "Мои любимые школьные предметы" - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...". Также неплох вариант с названием "Школьные предметы". При этом ребенок может высказаться о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.
- Раздел "Портфолио документов" – портфель сертифицированных индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:
 - ✓ предметные олимпиады- школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.

- ✓ мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- ✓ конкурсы и мероприятия, организованные образовательным учреждением;
- ✓ документы и их копии могут быть помещены в приложения к портфолио.

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

➤ Раздел "Портфолио работ".

Этот раздел включает в себя:

- ✓ исследовательские работы и рефераты;
- ✓ проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы.
- ✓ техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
- ✓ работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- ✓ другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре.

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления.

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

- Раздел "Портфолио отзывов" включает в себя характеристики отношения обучающегося к различного вида деятельности, представленные учителями, родителями, возможно одноклассниками, работниками системы дополнительного образования.

Может быть представлен в виде тестов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем.

В портфолио ученика начальной школы этот раздел включает положительную оценку педагогом его стараний. Важно добавить лист отзывов, а также бланк, где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания, например, по итогам учебного года.

2.6. Оформление портфолио.

2.6.1. Портфолио оформляет обучающийся с помощью родителей, под руководством учителя начальных классов в папке с файлами и (или) в электронной форме.

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.

2.6.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

2.6.3. При формировании портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

2.6.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

2.6.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3. Положение о портфолио учащегося 5-11 классов

3.1. Основная цель портфолио достижений учащегося 5-11 классов – представить значимые образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения.

3.2. Портфолио решает следующие задачи:

- поддерживает учебную мотивацию гимназистов;
- поощряет активность и самостоятельность обучающихся;
- расширяет возможности обучения и самообучения;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирует у школьников умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3.3. Структура портфолио достижений учащегося

3.3.1. Портфолио оформляется в виде дневника достижений обучающегося с приложением документов, заверенных образовательным учреждением.

3.3.2. Перечень обязательных разделов портфолио:

- резюме (общие сведения об учащемся);
- информация об учебных достижениях (динамика показателей успеваемости по отдельным учебным предметам и в целом - по учебным четвертям)
- информация об участии в олимпиадах и конкурсах (по форме);
- информация об участии в научно-практических конференциях;
- информация об участии в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования;
- информация о спортивных достижениях;
- информация о прохождении курсов по выбору;
- информация об участии в общественной жизни школы, района, округа, города, участии в гражданско-патриотических и волонтерских акциях
- самооценка динамики достижений, задачи саморазвития;
- отзывы.

3.3.3. Учащийся по желанию может добавлять другие разделы в свой портфолио достижений.

4. Контроль заполнения портфолио достижений учащегося и функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. Контроль работы классных руководителей по заполнению портфолио достижений учащихся каждого класса осуществляет заместитель директора школы по УВР.

4.2. Портфолио достижений учащихся в каждом классе проверяются не реже одного раза в год согласно плану внутришкольного контроля.

4.3. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, учитель начальных классов, учителя – предметники, педагог – психолог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОУ.

4.4. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;
- заместители директора ОУ организуют работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающегося; осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио, проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением портфолио, обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- учителя предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио, предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
- педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Учет результатов портфолио

6.1. Результат портфолио учитывается:

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ.

Приложение

**Примерный план проведения
диагностики в рамках работы с портфолио
в 5-9 классах**

Клас с	Название теста	Сроки	Примечание
5–6 класс	Групповой интеллектуальный тест	Октябрь, апрель	
	Методика изучения мотивации при переходе в основную школу	Ноябрь-декабрь	
7 класс	Методика изучения мотивации учения для подростков	Ноябрь	
	Анкета по типам интеллекта	Январь	
	Школьный тест умственного развития	Апрель	
8 класс	Школьный тест умственного развития	Декабрь	
	Методика изучения мотивации учения для подростков	Февраль	
	Карта интересов (1)	Март	
9 класс	Методика изучения мотивации обучения старших подростков на этапе окончания школы	Сентябрь	
	Аналитический обзор стиля обучения	Октябрь	
	Карта интересов (2)	Октябрь	
	Анкета “Ориентация”	Ноябрь	
	Школьный тест умственного развития	Декабрь	

Анкета «Портфолио для современного школьника»

(для выявления отношения к портфолио учащихся, родителей)

Внимательно прочитайте вопросы анкеты и выберите (отметьте) те варианты ответа, с которыми Вы согласны. На каждый вопрос может быть не один ответ.

1. Каковы цели использования портфолио?
 - а) учёт результатов достигнутых школьником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.;
 - б) коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения;
 - в) информация для построения образовательного рейтинга;
 - г) расширение возможностей каждого школьника проявить свои способности в разных сферах деятельности;
 - д) свой вариант.

2. Какие разделы должны быть в портфолио?
 - а) "Мой портрет" (информация о владельце портфолио);
 - б) "Портфолио документов" (перечень представленных в портфолио официальных документов: дипломы; грамоты; сертификаты; благодарственные письма; свидетельства и т. д.);
 - в) "Портфолио работ" (творческие работы);
 - г) "Копилка" или «Дополнительная информация» (памятки, инструкции, полезная информация);
 - д) свой вариант.

3. Какие специфические моменты должны быть отражены в учебном портфолио?
 - а) краткие заметки, связанные с ходом выполнения письменных работ;
 - б) результаты групповой работы;
 - в) домашние работы;
 - г) свой вариант.

4. Кто должен быть задействован в создании и ведении портфолио?
 - а) учащийся и родители;
 - б) учащийся и учитель (классный руководитель);
 - в) учащийся, родители и учитель;
 - г) свой вариант.

5. Каким образом должна происходить презентация/оценка портфолио?
 - а) учащийся сам выбирает отдельные значимые части, чтобы продемонстрировать свою работу в течение года;
 - б) каждая часть портфолио оценивается отдельно на основании некоторых критериев, сформулированных заранее;
 - в) портфолио оценивается целиком на основании критериев, сформулированных самими учащимися, преподавателями;
 - г) портфолио не оценивается и не презентуется;
 - д) свой вариант.