

Утверждаю
директор гимназии
Игнатьева И.А.
№ 158 « 04 » сентября 2012 года

**Положение
о Координационном совете введения ФГОС ООО
муниципального общеобразовательного
учреждения гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по введению ФГОС основного общего образования (далее - Совет) создан на период введения ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса
- 1.2. Положение утверждено с учётом мнения работников организации (протокол педагогического совета № 5 от «30» августа 2012 г.)
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.4. Состав Совета определяется решением методического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом директора.
- 1.5. Возглавляет Совет председатель, который избирается из числа членов и утверждается приказом директора гимназии.

2. Задачи Совета.

- 2.1. Формирование состава рабочих групп по введению ФГОС основного общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС основного общего образования.
- 2.3. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования в общеобразовательном учреждении.
- 2.4. Экспертиза единичных проектов введения ФГОС основного общего образования.
- 2.5. Экспертиза комплексных проектов введения ФГОС основного общего образования.
- 2.6. Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС основного общего образования.
- 2.7. Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС основного общего образования.
- 2.8. Представление информации о результатах введения ФГОС основного общего образования.
- 2.9. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС основного общего образования.

3. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- 3.1. Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС основного общего образования в общеобразовательном учреждении.
- 3.2. Изучает опыт введения ФГОС основного общего образования других общеобразовательных учреждений.
- 3.3. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС основного общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС, периодически

информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС основного общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения;

3.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.2. Председатель Совета: - открывает и ведет заседания Совета; - осуществляет подсчет результатов голосования; - подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета; - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

4.3. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.6. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

4.8. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их администрации образовательной организации.

5. Права Совета

5.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС основного общего образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору гимназии и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС основного общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения;

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС основного общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;

- компетентность принимаемых решений.

**План мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения
федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования (ФГОС ООО)
в муниципальном общеобразовательном учреждении гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой**

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Формы отчетных документов
Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ООО					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО	Сентябрь	Администрация	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО, положение
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования.	Сентябрь	Рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО	Приказ, план
3.	Формирование (обновление) банка нормативно-правовых документов.	Март- август	Администрация, рабочая группа	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
4.	Выявление готовности гимназии к реализации ФГОС основного общего образования.	Март	Рабочая группа	Диагностические материалы	Доклад на заседании методического совета
5.	Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования центра образования.	До 01 апреля	Зам директора по УВР, ВР, рабочая группа	Зам директора по УВР, ВР, рабочая группа	Основная образовательная программа ООО
2. Методическое обеспечение внедрения ФГОС ООО					
	Организация работы методической службы гимназии по обеспечению процесса организации внедрения ФГОС основного общего	в течение уч. года	Заместитель директора по УВР, руководителя МО	Наличие плана работы	План методической работы

	образования.				
2.	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана центра образования.	Февраль-май	Зам директора по УВР	Наличие учебного плана гимназии	Протокол педсовета, приказ
3.	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности гимназии и учет внеучебных достижений учащихся.	Сентябрь- март	Зам директора по ВР, рабочая группа	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
4.	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ООО	в течение уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План методического сопровождения
5.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на заседаниях методического совета, предметных кафедр.	В течение уч. года	Руководители предметных кафедр	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО	Протоколы заседаний методического совета, протоколы заседаний предметных кафедр
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей 5-ых классов.	В течение уч. года	Администрация гимназии	Ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
7.	Организация участия различных категорий педагогических работников в городских семинарах по вопросам введения ФГОС ООО.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО	Материалы семинаров
8.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	до августа	Заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр	Наличие программ	Протоколы педсовета, предметных кафедр, приказ
9.	Организация индивидуального	В течение	Педагог-психолог	Определение возможных	План работы психолога

	консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО	уч. года		психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	
--	--	----------	--	---	--

3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ООО

1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС ООО учителями гимназии в 2014-2015 учебном году.	По плану ИРО, ИОЦ, дистанционное обучение	Заместитель директора по УВР,	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	График
2.	Организация участия педагогов гимназии в различного уровня конференциях по введению ФГОС основного общего образования.	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
3.	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС основного общего образования.	Апрель.	Администрация	Расстановка кадров	Предварительная нагрузка на уч. год.

4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО

1.	Проведение диагностики готовности гимназии к введению ФГОС ООО.	Август 2015 г.	Заместитель директора по УВР, ВР, АХЧ, рабочая группа	Получение объективной информации о готовности гимназии к переходу на ФГОС ООО	Диагностическая карта
2.	Размещение на сайте гимназии информации о подготовке к введению ФГОС общего образования в основной школе.	В течение уч. года	отв. за сайт	Информирование общественности о ходе подготовки к введению ФГОС ООО	Наличие странички на школьном сайте «ФГОС ООО»
3.	Обеспечение публичной отчетности гимназии о	Июнь 2015 г.	Администрация	Информирование общественности о ходе	Размещение публичного доклада на школьном сайте

	подготовке к введению ФГОС ООО с 01.09.2013 г. в пятых классах гимназии (включение в публичный доклад директора гимназии информации, отражающей ход подготовки к введению ФГОС ООО).			подготовки к введению ФГОС ООО	
4.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на ФГОС ООО.	В течение уч. года	Администрация	Обеспечение условий открытости в вопросе подготовки к введению ФГОС ООО	Публикации
5.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение уч. года	Администрация	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Наличие странички на школьном сайте «ФГОС ООО»
6.	Заседание Совета гимназии по вопросам введения ФГОС ООО	Февраль	Администрация		

5. Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ООО

1.	Обеспечение оснащённости центра образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение уч. года	Администрация	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС ООО	Информационная справка
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение уч. года	Администрация	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО	Информационная справка

3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки центра образования печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.	До 01 сентября	библиотекарь	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
----	--	----------------	--------------	--	------------------------

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

3 листов.

Директор гимназии

И.А. Игнатъева

