

Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия № 8 им. Л.М. Марасиновой

ПРИКАЗ

от 17.01.2020

№ 6-40

**Об утверждении Положения
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в гимназии.
2. Признать утратившим силу приказ об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в гимназии от 12.12.2014 за № 182-22.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:



И.А. Игнатьева

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой**

1. Общее положение

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МОУ гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценивания, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Для настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. **Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. Целью аттестации являются:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического плана изучения учебных предметов;

1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Формы контроля и порядок оценивания

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, выполнение грамматического задания, рефераты, комплексная диагностическая работа, практикум, проект, эссе, «репетиционные экзамены» и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирование, использование программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений учащихся.

2.1.5. **Практическая работа**, выполняемая на уроках технологии и изобразительного искусства.

2.1.6. **Контрольное упражнение**, выполняемое на уроках физической культуры.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим центром по данному предмету.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации в конце учебного года является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

2.4. Учащиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, подлежат прохождению промежуточной аттестации.

Указанные лица проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий или проведение текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах по предметам. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.5. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов гимназии подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов перечисленных п.3.4.

3.6. Оценка устного ответа при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.7. Письменные, устные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки в электронный журнал.

3.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, в которой стоит дата проведения мероприятия, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал через урок после проведения сочинения).

3.9. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 70% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра. Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете.

3.10. Аттестация по триместрам проводится для учащихся 2-11 классов.

3.11. Отметки за триместр выставляются как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за данный период по каждому предмету. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.12. Для выставления отметки за триместр необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучении предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету не позднее 3-х дней до окончания триместра. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за триместр.

3.14. В первом классе в течение первого полугодия контрольные и диагностические работы не проводятся.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путем выставления отметок в дневнике учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточную аттестацию в конце учебного года проходят все учащиеся 2-8,10-х классов.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-4-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, выполнение грамматического задания, контрольная работа;
- по математике – контрольная работа;
- по литературному чтению – контрольная работа;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, собеседование, интегрированный зачет, творческая работа выставление годовой отметки как среднее арифметическое триместровых отметок;
- комплексная диагностическая работа.

4.5. Промежуточная аттестация для учащихся 5-8-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;

- по остальным предметам учебного плана – защита рефератов, контрольная работа, собеседование, тестирование, интегрированный зачет, творческая работа, выставление годовой отметки как среднее арифметическое триместровых отметок;

- комплексная диагностическая работа;

4.6. Промежуточная аттестация для учащихся 10-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;

- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;

- по профильным предметам и двум предметам дополнительно по решению педагогического совета – письменная контрольная работа, тестирование и др.;

- по остальным предметам учебного плана – защита рефератов, контрольная работа, собеседование, тестирование, интегрированный зачет, выставление годовой отметки как среднее арифметическое триместровых отметок;

4.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного года учащихся 9,11-х классов проводится на основании триместровых отметок и завершается выставлением годовой отметки. Годовая отметка выставляется целым числом как среднее арифметическое всех отметок за триместры по правилам математического округления.

4.8. Для учащихся 1-х классов в конце учебного года проводятся письменные работы по русскому языку, математике и комплексная диагностическая работа. Работы оцениваются качественно, указывается уровень выполнения работы: «высокий», «средний», «низкий». В случае, если учащийся показывает низкий уровень хотя бы по одному из предметов (русский язык, математика), такой учащийся считается не освоившим образовательную программу 1 класса по данному предмету.

4.9. Форма, продолжительность и сроки письменных работ на следующий учебный год определяется в августе на педагогическом совете и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок до 1 октября, перечень полугодовых работ публикуется на официальном сайте Учреждения.

Контрольные мероприятия проводятся по расписанию, утвержденному директором гимназии. Расписание контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

- проведение перед контрольным мероприятием не менее одного обобщающего урока (урока – повторения и т.д.)

4.10. Все контрольные мероприятия проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.11. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.12. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.13. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.13.1. Материалы готовятся учителями-предметниками, рассматриваются и согласовываются на заседании ШМЦ;

4.13.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно- тематическому плану учителя-предметника.

4.14. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-8,10-х классов отображаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.15. Выставление годовой отметки учащимся 2-8-х и 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным за триместры, с учетом отметки по промежуточной аттестации (кроме отметки «2») как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащихся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в году. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Учреждении создается комиссия.

5.7. Учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переходят на семейную форму обучения.

5.8. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации являются учащиеся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения, родители (законные представители) учащихся. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родителям (законным представителям).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения базовых требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением.

6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами, периодичностью, порядком и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.6.2. ходатайствовать о переносе сроков ликвидации академической задолженности в письменном виде с указанием причин.

6.6.3. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

6.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося комиссия определяет соответствии выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации гимназии по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за три дня до окончания учебного года.

7.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.4. Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся на протяжении обучения учащегося на данном уровне.

7.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

а) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

г) системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;

д) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МОУ гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой;

е) Положение об электронном классном журнале МОУ гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой.

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

8.1.1. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

8.1.2. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

8.1.3. Организует необходимую консультативную помощь учащимся.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета.