

Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия № 8 им. Л.М. Марасиновой

ПРИКАЗ

от 17.01.2020

№ 6-7

**Об утверждении Положения
об общем собрании работников
муниципального общеобразовательного учреждения
гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общем собрании работников ОО.
2. Признать утратившим силу приказ об утверждении Положения об общем собрании работников в ОО от 12.12.2014 за № 182-22.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



И.А. Игнатьева

**Положение об общем собрании работников
муниципального общеобразовательного учреждения
гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации), Уставом гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МОУ гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. В работе общего собрания (конференции) работников по мере необходимости (по приглашению) могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся.

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Учреждения, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания. Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания. О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Книга протоколов общего собрания (конференции) работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и хранится 3 (три) года.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.