

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
Протокол №10
от «29» августа 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬН
ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 8 ИМ.
Л.М. МАРАСИНОВОЙ

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 8
ИМ. Л.М. МАРАСИНОВОЙ
Дата: 2024.09.17 09:49:45 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО:
29.08.2024 г. Приказом № 152-12
Директор МОУ
гимназии №8 им. Л.М.Марасиновой
И.А.Игнатьева

Матрица внутришкольного контроля реализации Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)

Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися (в том числе обучающимися с ОВЗ);

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала гимназии;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему коррекционно-развивающих занятий и внеурочной деятельности;
- организация и участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии школьного уклада;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психолога, социального педагога, сотрудничество с предприятиями города Рыбинска, учреждениями профессионального и высшего образования;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся.

Условия обучения: социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МОУ гимназии № 8 им. Л. М. Марасиновой делает её доступной и позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость спортивного комплекса, музыкальной школы, ДК «Волжский», филиала ЦДЮТТ. Это всё накладывает свой отпечаток на стремление получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности обучающегося, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности.

Качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой. Мы становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приёмов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента обучающихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности «слабого»

ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта. Хорошим помощником учителю в такой ситуации является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует психологическая служба в гимназии.

В матрицу внутришкольного контроля реализации ФГОС вносятся изменения в соответствии с планом образовательной организации.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Где слушается/ Должность ответственного	Итог мониторинга	Отметка о выполнении
ИЮЛЬ, АВГУСТ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Совещание при директоре/Зам. Директора по УВР	Пакет документов по комплектованию 10 класса Приказ о комплектовании 10-х классов	
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Родительские собрания /Зам.директора по УВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	
2. Качество работы с педагогическими кадрами						
Распределение учебной нагрузки на учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор	Тарификационный список работников ОО	
Ознакомление педагогических	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Директор/педагогичес	Подписи работников в листах	

работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах гимназии	инструкции		гимназии	кий совет	ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами	
Планирование аттестации работников в учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Педагогический совет/ Зам.директора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки	
Контроль качества рабочих учебных программ и элективных курсов	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Научно-методический совет / Зам.директора по УВР	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (указать уровень) общего образования	
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на новый учебный год»	Подготовить анализ работы гимназии за учебный год и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Административная команда	Протокол педсовета	
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Контроль санитарного состояния помещений гимназии	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование	
Инструктаж всех работников	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, зам.директора по УВР,	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористическо	

перед началом нового учебного года	(ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта			завхоз	й защищенности объекта	
СЕНТЯБРЬ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Договоры с родителями обучающихся	
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам.директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
2. Качество образовательных результатов						
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Совещание при директоре/ Зам.директора по УВР/ психолог	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2021/2022 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики	
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Совещание при зам. директоре по УВР	Протокол совещания при директоре	
3. Качество ведения документации						
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Секретарь/учителя начальной школы	Протокол совещания при директоре	
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования	

Оформление групп для электронного журнала	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Индивидуальные учебные планы	Зам.директора по УВР	Собеседование по итогам проверки, списки для электронного журнала	
Контроль подготовки планов работы предметных кафедр	Выявить степень готовности документации предметных кафедр к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества	Тематический	Планы работы предметных кафедр	Зам.директора по УВР	Проверка документации. Собеседование	
4. Сохранение здоровья обучающихся						
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Зам.директора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в электронном журнале в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и записи в электронном журнале	Зам.директора по УВР, руководителей и кафедр	Собеседование Справка	
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы гимназии на учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование	
Контроль уровня	Выявить проблемы образовательной деятельности	Тематический	Учителя, которые работают в гимназии 1-й год	Зам.директора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении	

педагогической деятельности вновь пришедших учителей (при наличии)	вновь пришедших учителей	льный			наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей	
6. Качество организации образовательной деятельности						
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет библиотекаря	
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Зам.директора по УВР	Общешкольный план развития учебных кабинетов на учебный год	
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям нормативных документов при выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Элю журнал, личное дело ученика	Зам.директора по УВР	Протокол совещания при директоре	
ОКТАБРЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Индивидуальное обучение, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Собеседование с учителями	

Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 5-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам.директора по УВР	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Совещание при директоре/ Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Протокол совещания при директоре Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования	
Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Совещание при директоре Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель	Протокол совещания при директоре Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования	
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Зам.директора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе	
Мониторинг метапредметных УУД по химии и	Провести мониторинг метапредметных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам.директора по УВР	Выводы и рекомендации в протоколе НМР Совещание при зам.	

физике: строить рассуждения от общих закономерност ей к частным явлениям и наоборот (9,11 классы)					директора по УВР	
Мониторинг коммуникативн ых УУД по русскому языку: читательская грамотность (6,7 классы)	Провести мониторинг коммуникативных УУД по критериям ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ.	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директо ра по УВР	Выводы и рекомендации в протоколе НМР Совещание при зам. директора по УВР	
Мониторинг познавательны х УУД в 8,9 классах по истории, обществознани ю и географии: осуществление поиска социальной информации, представленно й в различных знаковых системах: текст, диаграмма, схема, таблица.	Провести мониторинг коммуникативных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директо ра по УВР		
3. Качество ведения документации						
Журналы элективных курсов	Проверить выполнение требований к ведению журналов элективных курсов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директо ра по УВР	Собеседование	

Проверка планов руководителей кафедр (протоколов заседаний кафедр)	Выполнить рекомендации по составлению планов школьных кафедр на 2020/2021 учебный год	Тематический	Планы руководителей МО	Зам.директора по УВР	Информация, собеседование	
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители и 9-х и 11-х классов, педагог-психолог	Предварительные списки учащихся	
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Зам.директора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Зам. директора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурсной деятельности	
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам.директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование	
НОЯБРЬ						

1. Качество образовательных результатов						
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Предварительные итоги 1 триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместру 5–8, 10-х классах	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся	
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Зам.директора по УВР		
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 6 классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Административная команда	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Зам.директора по УВР., классные руководители	Совещание при директоре. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов	
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов математического и естественно-научного цикла	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам.директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование	
Мониторинг	Провести мониторинг предметных	Тематический	Посещение уроков, проверка	Зам.директора	Выводы и	

предметных УУД по русскому языку в 5,9 классах	УУД		оценочных материалов	ра по УВР	рекомендации в протоколе МО Совещание при зам. директора по УВР	
Мониторинг метапредметных УУД по математике в 5,6,7 классах: усвоение математических понятий, контроль и коррекция при составлении плана	Провести мониторинг метапредметных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам.директора по УВР/учитель математики	Выводы и рекомендации в протоколе МО Совещание при зам. директора по УВР	
Проверка дневников учащихся 1–11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 1–11-х классов	Зам.директора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля школьной документации	
Проверка классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Зам.директора по УВР		
3. Качество работы по подготовке к ГИА						

<p>Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»</p>	<p>Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Материалы семинара</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Протокол семинара</p>	
<p>Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах</p>	<p>Оценить уровень знаний обучающихся</p>	<p>Персональный</p>	<p>Работы 9-х, 11-х классов</p>	<p>Зам. директора по УВР/ учителя-предметник и</p>	<p>Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников</p>	

4. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчет педагога, анализ работы	Зам. директора по УВР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов обществоведческих дисциплин	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
5. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные диагностические работы в 11-х классах в	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников,	Тематический, классно-обобщающий	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Директор гимназии, зам. директора	Административное совещание, которое проводит директор гимназии.

формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору (при наличии)	претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»			по УВР	Протокол административного совещания. Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и из родителей (законных представителей)	
ДЕКАБРЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Тематические работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в 10-х классах – по профилю обучения	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Результаты работ	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания	
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания	
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Зам. директора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности	

					оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании	
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 7 классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Административная команда	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия гимназии в муниципальном этапе ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по ДО	Зам. директора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей	
Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания	
3. Качество ведения документации						
Итоги проверки электронного журнала по проблеме предупреждения неуспеваемости и школьников. Работа классного	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Приказ по итогам проверки журналов	

руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися						
Проверка тетрадей учащихся 5–7-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради учащихся 5–7-х классов	Руководитель и кафедр	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня НМР. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки	
Проверка электронного журнала 11-х классов	Выполнить требования к ведению электронного журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 11-х классов	Зам.директора по УВР		
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021/2022 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки	
4. Сохранение здоровья обучающихся						
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как гимназия соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников (на примере объёма домашнего задания по предметам)	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Административная команда	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов	

5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующими педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию	
6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-триместр требованиям у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям .	Тематический	Классный журнал	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей	

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов

<p>Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями</p>	<p>Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке административного совещания.</p>	
<p>Подготовка к проведению ВПР</p>	<p>Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 8-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР</p>	<p>Тематический</p>	<p>Работы обучающихся. Анализ уроков</p>	<p>Административная команда</p>	<p>Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля</p>	

2. Качество преподавания учебных предметов						
Тематический контроль 10-х классов «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 10-х классах, в том числе подготовка индивидуальных проектов	Зам. директора по УВР /классный руководитель 11 класса	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание, которое проводит директор гимназии. Протокол административного совещания	
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках в начальной школе педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование	
Мониторинг познавательных УУД в 10,11 классах по истории, обществознанию и географии: осуществление поиска социальной информации, представленно	Провести мониторинг коммуникативных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР.	Выводы и рекомендации в протоколе НМР. Совещание при зам. директора по УВР	

й в различных знаковых системах: текст, диаграмма, схема, таблица.						
Мониторинг предметных УУД по химии: запись уравнения химических реакций, характеризующих химические свойства веществ относящихся к различным классам.	Провести мониторинг предметных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР	Выводы и рекомендации в протоколе МО Собрание при зам. директора по УВР	
3. Качество ведения документации						
Выполнение образовательной программы школы (5–11-е классы) за 1-е полугодие в практической части	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Электронный журнал. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора по УВР /зав. кафедрами	Собеседование с педагогами по итогам контроля	
Оформление электронного журнала	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в электронном журнале. Провести анализ предварительной успеваемости за 2 триместр	Тематический	электронный журнал	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля	

Проверка контрольных тетрадей учащихся 10–11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10–11 классов	Зам. директора по УВР /зав. кафедрами	Совещание при зам. директора по УВР. Собеседование.	
Проверка дневников учащихся 11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11-х классов	Зам. директора по УВР классный руководит.		
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Зам. директора по УВР /учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР. Собеседование	
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор гимназии/зам. директора по УВР/классные руководители	Протокол родительского собрания	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности предметных кафедр.. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах и мероприятиях в 1-м полугодии	Тематический	Протоколы предметных кафедр, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, удостоверения подтверждающие	Зам. директора по УВР/зав. предметных кафедр	Мониторинг качества документации	

	2020/2021 учебного года		результативность участия учителей в конкурсах			
6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора по УВР, руководители и предметных кафедр, классные руководители	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Совещание при директоре	
ФЕВРАЛЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по УВР /классные руководители/учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики	
Подготовка к проведению ВПР	Проведение семинара-практикума (круглый стол) «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Анализ результатов ВПР и модели их использования».	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Протокол заседания НМР	
2. Качество преподавания учебных предметов						
1. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Успеваемость учащихся –	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах	Тематический, персональный	Электронный журнал	Зам. директора	Административное совещание при	

кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	требованиям к медалистам			по УВР	директоре. Протокол административного совещания	
Мониторинг предметных УУД по русскому языку в 5,8 классах (читательская грамотность)	Провести мониторинг предметных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР	Выводы и рекомендации в протоколе МО Совещание при зам. директора по УВР	
Мониторинг познавательных УУД по математике в 8,9 классах: построение модели для решения задач	Провести мониторинг познавательных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР /учителя-математики	Выводы и рекомендации в протоколе МО Совещание при зам. директора по УВР	
3. Качество работы по подготовке к ГИА						
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Зам. директора по УВР	Приказ о проведении итогового собеседования. Совещание, при директоре школы по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол совещания	
4. Качество ведения документации						
Проверка классных журналов. Контроль	Выполнить требования к ведению электронного журнала и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Зам. директора по УВР	Приказ по результатам проверки	

выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	материалов и объективность оценивания					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Зам. директора по УВР/ классные руководител и 4-х классов	Собеседование	
Проверка электронного журнала 5-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Электронный журнал 5 классов	Зам. директора по УВР	Собеседование	
5. Качество работы по подготовке к ГИА						
Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УВР /классный руководитель	Протокол родительского собрания	
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Анализ выполнения решений педагогических советов и предметных кафедр	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний предметных кафедр	Фронтальный	Анализ выполнения решений	Директор	Собеседование	

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках в начальной школе педагоги-предметники реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование	
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 5-8-х классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
МАРТ						
1. Качество образовательных результатов						
Подготовка к проведению ВПР	Проведение педсовета: «ВПР как инструмент ВСОКО. Анализ результатов ВПР (пробных) и модели их использования. Преемственность между уровнями начального и основного образования. (презентация, круглый стол)»; «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования (круглый стол).	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Административная команда	Производственное совещание	
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги 2 триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 триместра	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля. Производственное совещание.	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Классно-обобщающий контроль 8-х классов	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и	Тематический, классно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Педагог-психолог	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре	

«Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика					
Мониторинг предметных УУД по русскому языку в 6,7 классах (читательская грамотность)	Провести мониторинг предметных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР	Выводы и рекомендации в протоколе МО Совещание при зам. директора по УВР	
Мониторинг предметных УУД по математике в 5-8 классах: проверка вычислительных навыков	Провести мониторинг предметных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР/учителя-математики	Выводы и рекомендации в протоколе МО Совещание при зам. директора по УВР	
3. Качество ведения документации						
Работа учителей с журналами дополнительного образования	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы дополнительного образования	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля. Совещание при зам. директора по УВР. Протокол совещания	
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку,	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР. Собеседование.	

математике						
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР. Протокол совещания Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Организация работы по формированию УМК на новый учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на новый учебный год	Тематический	Список учебников на новый учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа	
Предварительная нагрузка на новый учебный год	Распределить предварительно нагрузку на новый учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на новый учебный год	Администрация, зав. кафедрами	Собеседование	
6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Пробные муниципальные и региональные работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Зам. директора по УВР /учителя-предметники	Анализ пробных работ. Совещание при зам. директора по УВР.	
АПРЕЛЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Зам. директора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году. Памятки для	

					повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Промежуточный контроль во 5–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зав. кафедрами	Совещание при зам. директора по УВР.	
3. Качество ведения документации						
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля. Совещание при зам. директора по УВР.	
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2022/2023 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями	
МАЙ						
1. Качество образовательных результатов						
Педагогический совет «О переводе	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы	Фронтальный	Классные журналы, данные о промежуточной аттестации учащихся за год	Директор/ зам. директора	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8, 10-х	

учащихся 1, 2–8, 10-х классов в следующий класс»	в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся			по УВР	классов в следующий класс»	
Диагностические работы в 5–8-х, 10-х классах по утверждённому графику (в рамках промежуточной аттестации)	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ	
Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор/зам. директора по УВР	Справка по итогам анализа. Совещание при директоре.	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Промежуточный контроль образовательных результатов во 5–8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Совещание при зам. директора по УВР. Протокол совещания	
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	Учителя-предметники	Приказ о проведении учебных сборов в 2020 году. Совещание при директоре. Протокол совещания	
3. Качество ведения документации						
Объективность оценивания	Проверить выполнение требований к оценке знаний	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, критерии оценивания	Администрация, зав.	Совещание при зам. директора по УВР.	

знаний учащихся	обучающихся (при проведении промежуточной аттестации)			кафедрами		
Электронный журнал	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Электронный журнал	Зам.директора по УВР	Собеседование Совещание при зам. директора по УВР.	
Журналы по доп. образованию и курсов по выбору	Выполнить рабочие программы.	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и доп. образования.	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР. Протокол совещания	
4. Сохранение здоровья обучающихся						
Организация обучения учащихся по адаптированным программам с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, с учетом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Зам.директора по УВР/школьный психолог	Совещание при зам. директора по УВР. Собеседование	
5. Качество работы по подготовке к ГИА						
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Данные об аттестации учащихся за год	Административная команда	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА	
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Педагогический совет «О переводе учащихся	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Административная команда	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс	

1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	руководителей и учителей к педагогическому совету					
Проведение итоговых заседаний предметных кафедр	Изучить результативность работы методических объединений в 2020/2021 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за учебный год, план работы и утверждение нагрузки на следующий год	Зам.директора по УВР	Анализ работы предметных кафедр	
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2021/2022 учебном году	Зам.директора по УВР	Собеседование	
Результативность участия педагогических работников и учащихся гимназии в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся гимназии в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся гимназии в конкурсах различного уровня	Зам.директора по УВР	Мониторинг, Таблица участия и результативность	
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить гимназию к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам.директора по УВР/завхоз	Приказ об организации работы лагеря.	
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок,	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за trimestры и год 10–11-х классов	Зам.директора по УВР/классный руководитель 11-х	Выписка из решения педагогического совета, ходатайство о награждении	

обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»				классов		
ИЮНЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Информирование о приеме учащихся в гимназию на вакантные места	Ознакомить родителей с правилами приема детей в гимназию	Тематический	Материалы сайта гимназии, школьных стендов	Зам.директора по УВР	Собеседование	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Электронный журнал	Зам.директора по УВР	Мониторинг	
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	Зам.директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета	
3. Качество ведения документации						
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам.директора по УВР	Собеседование, прием личных дел	
Журналы доп. образования	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы, журналы элективных курсов	Зам.директора по УВР	Собеседование, прием журнала	
Журналы индивидуально го обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Собеседование, прием журнала	

4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам.директора по УВР	Консультации по вопросам обращения в апелляционную и конфликтную комиссии	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Подготовка анализа работы гимназии в учебном году и плана работы на новый учебный год	Подготовить анализ работы гимназии и план работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы гимназии и план работы на 2021/2022 учебный год	Администрация	Анализ работы гимназии за учебный год и план работы на новый учебный год	
6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Подготовка гимназии к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке гимназии к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке гимназии к приемке к новому учебному году	Зам.директора по УВР	Реализация плана мероприятий по подготовке гимназии к приемке	
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Зам.директора по УВР	Собеседование	