

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МОУ гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой  
от 31.10.24 № 191-2

**«Дорожная карта»**

**подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году</b>			
1.1.	Анализ итогов ГИА-9 в 2024 году	август 2024	администрация, зав.предметными кафедрами, педагогические работники
1.2.	Обсуждение результатов ГИА-9 на августовском педагогическом совете	август 2024	заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение заседаний предметных кафедр по итогам ГИА-2024: ✓ обсуждение результатов ГИА-2024; ✓ планирование работы предметных кафедр по подготовке к ГИА-2025	сентябрь 2024	администрация, зав.предметными кафедрами, педагогические работники
1.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	сентябрь 2024	заместитель директора по УВР
<b>II. Мероприятия по повышению качества основного общего образования</b>			
2.1.	Участие в заседаниях Директорского клуба по рассмотрению вопросов качества образования	в течение учебного года	администрация
2.2.	Обучение педагогических работников по программам курсов повышения квалификации, семинаров, обучающих модулей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9	по плану ИОЦ, ИРО	заместитель директора по УВР, педагогические работники

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
2.3.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	сентябрь 2024	заместитель руководителя
2.4.	Организация работы с обучающимися, которые находятся в группе «риска» и могут не получить аттестат об основном общем образовании. Индивидуальная подготовка их к сдаче ГИА-9	в течение учебного года	заместитель руководителя, педагогические работники
2.5.	Проведение методических советов в гимназии № 8 по вопросам качества образования	в течение учебного года	заместитель руководителя, педагогические работники
2.6.	Участие в серии педагогических субботников (представление лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов)	весь период	педагогические работники
27.	Организация и проведение тренировочных мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9	сентябрь 2024-май 2025	педагогические работники
2.8.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	заместитель руководителя, педагогические работники
2.9.	Организация психологической помощи участникам экзаменов	октябрь 2024-май 2025	заместитель руководителя, педагог-психолог
<b>III. Нормативное правовое и методическое обеспечение</b>			
3.1.	Изучение нормативных правовых актов регионального и муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в Ярославской области в 2025 году, доведение их содержания до сведения всех участников ГИА:		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
3.1.1.	Приказ об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА-9 в Ярославской области	октябрь 2024	заместитель директора по УВР
3.1.2.	Приказ ДО о проведении ГИА-9 в 2025 году	октябрь 2024	заместитель директора по УВР
3.1.3.	Приказ об утверждении школьного координатора проведения государственной итоговой аттестации в Ярославской области в 2024-2025	октябрь 2024	заместитель директора по УВР
3.1.4.	Приказ департамента образования Ярославской области об утверждении плана информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	октябрь 2024	заместитель директора по УВР
3.1.5.	Приказ ДО по подготовке и проведению итогового собеседованию по русскому языку на территории Ярославской области в 2024 году	ноябрь-декабрь 2024	заместитель директора по УВР
3.1.6.	Приказ об определении мест проведения итогового собеседования в Ярославской области в 2024-2025 учебном году (для обучающихся на дому, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях)	январь 2025	заместитель директора по УВР
3.1.7.	Приказ об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в Ярославской области в 2024 году	ноябрь 2024 (при необходимости внесения изменений)	заместитель директора по УВР
3.1.8.	Приказ об утверждении форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9, журнал регистрации и учета организации проведения ГИА-9	ноябрь	заместитель директора по УВР
3.1.9.	Приказ об утверждении перечня пунктов проведения экзаменов	декабрь 2024	заместитель директора по УВР
3.1.10.	Приказы об утверждении персональных составов: -ГЭК; -конфликтной комиссии	декабрь 2024- январь 2025	заместитель директора по УВР
3.1.11.	Приказ об утверждении минимального количества первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания	декабрь 2024	заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
3.1.12.	Приказ об утверждении разрешенных средств и материалов для использования экспертами предметных комиссий	январь 2025	заместитель директора по УВР
3.1.13.	Приказ об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году	март 2025	заместитель директора по УВР
3.1.14.	Приказ об утверждении Памятки для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей), формы журнала учета ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с Памяткой, правилами заполнения бланков ОГЭ/ГВЭ	ноябрь-декабрь 2024	заместитель директора по УВР
3.1.15.	Приказ об утверждении правил заполнения бланков ГИА-9 в 2025 году	март 2025	заместитель директора по УВР
3.1.16.	Приказ о допуске медицинских работников в ППЭ	март, апрель, август 2025 (в зависимости от периода ГИА-9)	заместитель директора по УВР
3.1.17.	Приказ об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	не позднее 2-х дней до начала экзаменационного периода	заместитель директора по УВР
3.1.18.	Приказы о проведении ГИА-9 в 2024-2025 учебном году ( <u>основной период</u> ): - об утверждении составов организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ, ассистентов - об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы) - об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	март 2025  март 2025  апрель-май 2025	заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
3.1.19.	-о рапределении участников ГИА-9 в ППЭ Приказы о проведении ГИА-9 в 2024-2025 учебном году ( <u>дополнительный период</u> ): - о проведении ГИА-9 в допонительный период (сентябрь) в 2025 году - о рапределении участников ГИА-9 в ППЭ - об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы) - об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	апрель 2025          август 2025	заместитель директора по УВР
3.2.	Издание приказов по организации и сопровождению ГИА-9	в течение года	зам. директора по УВР
3.3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024-январь 2025	зам. директора по УВР
3.4.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024- апрель 2025	зам. директора по УВР
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
4.1	Формирование сводной информации и приобретение расходных материалов для участников ГИА-9	ноябрь-декабрь 2024 январь-апрель 2025	администрация
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
5.1.	Обучение по организационно-технологическим вопросам: -лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; -лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в 2024 году; - уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей и организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экспертов, оценивающих выполнение лабороторных работ по химии; - лиц, обеспечивающих подготовку ППЭ к проведению ОГЭ по физике и химии;	декабрь 2024- апрель2025 декабрь 2024-январь 20254  январь 2025  февраль 2025–апрель 2025 февраль 2025–апрель 2025 февраль 2025–апрель 2025 март 2025–апрель 2025  март 2025  февраль 2025–апрель 2025	заместитель директора по УВР, педагоги ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	- общественных наблюдателей;	март 2025	
5.2.	Организация обучения специалистов ОО, привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники, эксперты)	по плану ИРО	заместитель директора по УВР, педагоги ОО
5.3.	Информирование и сопровождение за участием обучения председателей ПК на курсах повышения квалификации, проводимых ФИПИ (русский язык, история, биология, обществознание, информатика и ИКТ, математика, химия, литература, физика, английский язык, география)	октябрь 2024 – февраль 2025 (по графику ФИПИ)	заместитель директора по УВР, педагоги ОО
5.4.	Информирование и сопровождение за участием обучения по программам повышения квалификации для экспертов ПК по унификации подходов к проверке экзаменационных работ ГИА-9	март 2025	заместитель директора по УВР, педагоги ОО
5.5.	Информирование об участии в проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март 2025	заместитель директора по УВР, педагоги ОО
5.6.	Участие ответственных за направление в гимназии в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	весь период	заместитель директора по УВР
<b>VI. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9</b>			
6.1.	Планирование работы по сбору информации в РИС		
6.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9	октябрь 2024	заместитель директора по УВР
6.1.2.	Сбор информации о: - членах ГЭК; - членах конфликтной комиссии; - руководителях ППЭ; - организаторах ППЭ; - технических специалистах; - специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - экзаменаторах-собеседниках для проведения итогового собеседования по русскому	в течение всего периода	заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	языку		
6.2.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021г. № 2085 и графиком Рособнадзора.		
6.2.1.	Сведения о гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой	по отдельному графику	заместитель директора по УВР
6.2.2.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	по отдельному графику	заместитель директора по УВР
6.2.3.	Сведения о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024-2025уч. году из числа: - обучающихся ОО текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	по отдельному графику	заместитель директора по УВР
6.2.4.	Сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку	по отдельному графику	заместитель директора по УВР
6.2.5.	Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	по отдельному графику	заместитель директора по УВР
6.2.6.	Отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	по отдельному графику	заместитель директора по УВР
6.2.7.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты, экзаменаторы-собеседники)	по отдельному графику	заместитель директора по УВР
6.2.8.	Сведения об общественных наблюдателях (в соответствии с приказом ДО)	по отдельному графику	заместитель директора по УВР
6.2.9.	Наличие допуска к прохождению ГИА-9	не позднее, чем за три дня до начала ГИА-9	заместитель директора по УВР
6.4.	Проведение ГИА-9		
6.4.1.	Сведения об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ	не позднее, чем за 14 календарных дней до экзамена	заместитель директора по УВР
6.5.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	март-май 2025	заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			директора по УВР
6.6.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями порядка и методических рекомендаций		
6.6.1.	Определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9)	ноябрь-декабрь 2024	руководитель ППЭ
6.6.2.	Определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений	январь 2025	руководитель ППЭ
6.6.3.	Определение схемы расположения помещений в ППЭ	январь 2025	руководитель ППЭ
6.6.4.	Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	руководитель ППЭ
6.7.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	руководитель ППЭ
6.7.1.	Формирование списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	декабрь 2024-январь 2025; март 2025	заместитель директора по УВР
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДО		
7.1.1.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на официальных сайтах ОО	весь период	заместитель директора по УВР, администратор сайта
7.1.2.	Размещение баннеров по вопросам ГИА-9 со ссылкой на официальный информационный портал ГИА-9	весь период	заместитель директора по УВР, администратор сайта
7.1.3.	Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	заместитель директора по УВР
7.1.4.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			по УВР
7.1.5.	Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2024– апрель 2025	заместитель директора по УВР
7.1.6.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОО и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2025 году (под роспись)	октябрь 2024– март 2025	заместитель директора по УВР, классные руководители
7.1.7.	Обеспечение участия родителей (законных представителей) в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь 2024	заместитель директора по УВР, классные руководители
7.1.8.	Участие в работе «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	заместитель директора по УВР
7.1.9.	Организация информационной помощи участникам ГИА-9	весь период	заместитель директора по УВР
<b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
8.1.1	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА- 9	весь период	зам.директора по УВР, зав.предметными кафедрами
8.1.2.	Контроль уровня готовности выпускников 9 кл к ГИА, работа со слабоуспевающими участниками ГИА	весь период	зам. директора по УВР, педагогические работники
8.1.3.	Контроль за проведением ИС, ГИА-9 в 2025 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9	в дни проведения ГИА-9	администрация
8.1.4.	Выполнение федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9	весь период	администрация
8.1.5.	Соблюдение сроков внесения информации в РИС	весь период	заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
8.1.6.	Оформлен 10 информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2024-2025 уч. году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОО	декабрь 2024-май 2025	заместитель директора по УВР
8.1.7.	Готовность ППЭ к проведению ГИА-9	весь период	администрация
8.1.8.	Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению экзаменов по информатике и ИКТ, практической части по физике и химии	февраль, май 2025	руководитель ППЭ, зав. предметными кафедрами по информатике, физике и химии

**Используемые сокращения:**

ГВЭ – государственный выпускной экзамен

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДОЯО – департамент образования Ярославской области

ДО – департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск

ИРО – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»

ИОЦ – МОУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОГЭ – основной государственный экзамен

ОН – общественные наблюдатели

ОО – образовательные организации

ППЭ – пункт проведения экзамена

РИС – региональная информационная система

ЦОиККО – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»