

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия № 8 им. Л.М. Марасиновой**

П Р И К А З

31.08.2021

№ 127-30

О назначении ответственного лица в Муниципальном общеобразовательном учреждении гимназии № 8 им.л.М. Марасиновой за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» в 2021 -2022 учебном году

В целях обеспечения информационной безопасности образовательной организации, ограничению доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей, а так же не соответствующей задачам образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом МОУ гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом в Муниципальном общеобразовательном учреждении гимназии № 8 им.л.М. Марасиновой (далее - ОО) за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» Хрущеву И.Е., учителя информатики, заведующую кафедрой информационных технологий.

2. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» (Приложение № 1).

3. Хрущевой И.Е. принять меры по обеспечению информационной безопасности ОО:

3.1. Обеспечить контроль по безопасности доступа к сети «Интернет» в ОО.

3.2. Обеспечить защищенность информационных ресурсов ОО.

3.3. Подготовить перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных ОО в срок до 30 августа 2021 года.

3.4. Подготовить инструкции для обучающихся по обеспечению информационной безопасности при использовании сети "Интернет" для размещения в учебных кабинетах, где осуществляется доступ в сеть "Интернет" в срок до начала нового учебного года.

3.5. Проводить ежеквартальный мониторинг изменения федерального законодательства и нормативно-правовых актов федерального уровня, связанных с защитой детей от видов информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

3.6. Проводить ежеквартальный мониторинг качества работы системы контентной

филтрации в ОО.

3.7. Обеспечить установку и контроль за работой на персональных устройствах, принадлежащих ОО, антивирусного программного обеспечения.

3.8. Обеспечить мониторинг использования сайтов в образовательной деятельности в целях обучения и воспитания обучающихся в ОО до 30 августа ежегодно.

3.9. Обеспечить контроль за отсутствием информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, на официальном сайте ОО, в системе «Электронный журнал» ОО и в системе дистанционного обучения.

3.10. Обеспечить бесперебойную работу средств контентной филтрации, своевременно информировать директора ОО о необходимости обновления программного обеспечения контент-филтра и заключения договоров.

4. Заведующей библиотекой Чебохиной Н.Ю., педагогу-психологу Хрусталёвой Н.О. провести разъяснительную работу с педагогами и учащимися по исключению доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, противоречащую законодательству, причиняющую вред здоровью и развитию учащихся и несовместимую с задачами образования и воспитания.

5. Курочкиной С.Н. заместителю директора по УВР:

5.1. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом гимназии по вопросам классификации информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации и информации, несовместимой с задачами образования и воспитания (постоянно).

5.2. Провести инструктажи с работниками ОО в соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 N08-1184 "О направлении информации" в срок до 30 августа 2021.

5.3. Обеспечить оказание методической поддержки для педагогических работников по вопросам организации защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях.

6. Морозовой А.В. секретарю, в своей работе с электронной почтой руководствоваться регламентом работы с электронной почтой в гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой.

7. Возложить ответственность за работу точек доступа к сети Интернет и за принятие необходимых мер по пресечению обращений к информационным ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности на работников гимназии, ответственных за данный кабинет.

8. Возложить ответственность за работу точки доступа к сети Интернет во время проведения учебных или внеклассных занятий в помещениях гимназии иными сотрудниками на лиц, организующих данные занятия в соответствии с приказом по гимназии № 8 им. Л.М. Марасиновой.

9. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности ОО (Приложение №1).

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

И.А. Игнатьева